

Số: 566 /KH-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 5 năm 2019

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 6 năm 2019

I. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện công tác giảng dạy theo thời khóa biểu học kỳ II/2018-2019; Thi học kỳ 2 theo Kế hoạch; Tổ chức học lại các học phần, học bồi dưỡng văn hóa; Tiếp tục dự giờ giảng viên của các khoa; Tính giờ phụ trội năm học 2018-2019; Đánh giá giảng viên đi thực tập; Tổ chức cho HSSV đi thực tập và học tập tại doanh nghiệp; Xây dựng Kế hoạch đào tạo năm học 2019-2020; Biên soạn sổ tay Giáo dục định hướng, Niên giám cao đẳng, trung cấp năm 2019; Thực hiện khảo sát SV tốt nghiệp có việc làm (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị liên quan);

- Hoàn thành chương trình đào tạo các ngành năm học 2019 – 2020; Triển khai xây dựng chương trình đào tạo theo CDIO ngành công nghệ Điện – Điện tử theo chuẩn kiểm định ABET và chương trình đào tạo chất lượng cao, chương trình đào tạo của CHLB Đức; Tổ chức in Bằng tốt nghiệp cho các khóa 2017 theo văn bằng mẫu mới và xin phôi bằng Bộ GD và ĐT cho năm 2016; Bổ sung các chức năng của các phần mềm quản lý; Lập hồ sơ mở ngành Logistics, ngành Quản lý xây dựng; Xây dựng kế hoạch học Giáo dục định hướng và Kỹ năng mềm (Hiệu trưởng + Các Khoa + P. Tuyển sinh – Đào tạo);

- Tiếp tục tuyển sinh liên thông cao đẳng liên kết với các trường Trung cấp; Thực hiện các công tác tư vấn tuyển sinh năm 2019 và thu nhận hồ sơ nhập học khóa mới; Thực hiện đăng tin bài trên Website nhà trường; Cập nhật các thông tin tuyển sinh năm 2019 lên Website, Fanpage, Facebook; Đăng các bài hướng dẫn tư vấn tuyển sinh cho CB-GV-NV - HSSV trên các Fanpage, Facebook, Web, Egov của Trường; Triển khai kế hoạch tuyển sinh trực tuyến qua hình thức LiveStream (Ban Giám hiệu + P. Tuyển sinh – Đào tạo + TT. Điều hành và QL DL + Các đơn vị liên quan);

- Thực hiện công tác đánh giá chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ của Nhà giáo Giáo dục nghề nghiệp theo kế hoạch; Hoàn tất hồ sơ xin bổ sung chỉ tiêu năm 2019; Thực hiện sao lưu dữ liệu của hệ thống dữ liệu Nhà trường vào các thiết bị lưu trữ (Hiệu trưởng + Các đơn vị liên quan);

- Hoàn tất công tác thu học phí học kỳ II năm học 2018-2019; Thực hiện miễn giảm học phí cho HSSV diện chính sách; Sắp xếp lại các phòng làm việc và xưởng thực hành cho các khoa; Triển khai phần mềm thu học phí qua Ngân hàng (Hiệu trưởng + P. Kế hoạch – Tài chính + Các đơn vị liên quan);

- Thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học; Triển khai thiết bị giảng dạy tự làm; Triển khai dự án thành lập Trung tâm làm bánh; Dự án phòng học thông minh; Dự án chương trình mục tiêu năm 2019; Tổ chức thi Ngoại ngữ, Tin học

và học ngắn hạn; Tuyển chọn sinh viên cho khóa 2 đào tạo Thang máy Thang cuốn; Chuẩn bị hội thảo khoa học 2019 chủ đề “Quản trị Nhà trường thông minh trong bối cảnh Cách mạng công nghiệp 4.0” (Ban Giám hiệu + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Các đơn vị liên quan);

- Rà soát, kiểm tra báo cáo tự kiểm định chất lượng năm 2018; Chuẩn bị hồ sơ kiểm định chất lượng đào tạo theo tiêu chí Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; Đánh giá kết quả rèn luyện cho HSSV; Xét học bổng khuyến khích học tập cho HSSV; Kiểm tra sinh hoạt của HSSV nội trú tại Ký túc xá và công tác quản lý HSSV trong trường; Chuẩn bị đồng phục cho HSSV mới (Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp);

- Thực hiện Chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng theo hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 của trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh; Tiếp tục hoàn thiện hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 (Các đơn vị + CB, GV, NV trường).

II. Công tác khác

- Tiếp tục tổ chức thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm học 2018 – 2019; Đánh giá chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ đối với viên chức quản lý, nhân viên thuộc các đơn vị chức năng; Tổ chức bình xét danh hiệu thi đua học kỳ 2 và năm học 2018-2019; Đánh giá hiệu quả công việc quý 2/2019; Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2019-2020; Rà soát, lập danh sách cử viên chức đi học các lớp bồi dưỡng đạt chuẩn chức danh nghề nghiệp theo thông báo của Sở Giáo dục - Đào tạo. Thông báo số ngày phép của CB-NV năm học 2018 – 2019; Chủ trì tổ chức hoạt động hội thao, tổng kết năm học, bình chọn danh hiệu thi đua năm học 2018-2019 của Khối thi đua 1 thuộc Sở LĐ-TB&XH theo kế hoạch (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH + Các đơn vị liên quan).

- Tiếp tục chấn chỉnh, giữ gìn kỷ cương trong CB-GV-NV toàn trường; Bổ sung camera giám sát cho Trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu (Ban Giám hiệu + P. TCHCTH + Tổ Thanh tra – Pháp chế + Các Trường đơn vị).

- Tiếp tục quan tâm công tác PCCC; Lập kế hoạch bồi dưỡng QPAN cho CBGVNV và đội Tự vệ Trường; Xây dựng kế hoạch tham gia thi HS giỏi nghề thành phố, quốc gia (Ông Châu Văn Bảo, Phó Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH + Phòng Công tác chính trị – HSSV, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên + Các đơn vị liên quan).

- Phối hợp tổ chức thi thiết bị giảng dạy tự làm với Sở Lao động Thương binh và Xã hội Thành phố Hồ Chí Minh từ 17/6-20/6/2019; (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan)

- Công đoàn trường

- + Tổ chức ngày 01/6/2019 cho các cháu là con của CB, VC, NLĐ;

- + Tổ chức tham quan, nghỉ mát hè cho CB, VC, NLĐ năm 2019;

+ Phối hợp với Sở LĐ-TB&XH tổ chức hội thao (cụm thi đua chính quyền) cho các trường trong cụm ngày 08/6/2019 tại Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP.HCM;

+ Tổ chức và tham gia các hoạt động kỷ niệm ngày Gia đình Việt Nam 28/6, ngày thành lập CĐ Việt Nam 28/7 do Công đoàn ngành GDTP tổ chức;

+ Xây dựng kế hoạch tổ chức trao học bổng Nguyễn Đức Cảnh cho các cháu là con của CB, VC, NLĐ năm 2019 và tham gia Trại hè Thanh Đa do Công đoàn ngành GDTP tổ chức;

+ Tiếp tục tham gia các hoạt động, các phong trào do Cụm Công đoàn và Công đoàn ngành GDTP tổ chức.

- Công tác Đoàn Thanh niên

+ Tổ chức Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Tp.HCM lần XXV (2019 - 2022) vào ngày 01/6/2019.

+ Huy động lực lượng hỗ trợ Nhà trường, phòng Tuyển sinh – Đào tạo phát thông tin tuyển sinh trong kỳ thi đầu vào lớp 10 và kỳ thi THPT Quốc gia năm 2019.

- Công tác Hội Sinh viên

+ Tiếp tục vận động kinh phí và tổ chức Sinh viên đăng ký tham gia chiến dịch tình nguyện Mùa hè xanh năm 2019.

+ Phối hợp phòng Công tác Chính trị - Học sinh Sinh viên kiểm tra chấm điểm cuộc thi Ký túc xá “Sạch đẹp – An toàn – Văn minh” tháng 6/2019.

+ Quản lý và điều hành hoạt động của CLB GYM Lý Tự Trọng.

- Công tác quản trị phục vụ giảng dạy và học tập (Ban Giám hiệu + P.Quản trị – Dịch vụ + Các đơn vị liên quan)

+ Tiếp tục cắt tỉa cây xanh chuẩn bị cho đầu mùa mưa; cắt tỉa cây xanh mọc trên hàng rào;

+ Tiếp tục vệ sinh đèn quạt tại các đơn vị và phòng học;

+ Tiếp tục láng nền khu đất trống sau KTX;

+ Nạo vét cống thoát nước trong toàn trường;

+ Sửa chữa nắp cống bị lún và vỡ trong trường;

+ Cắt cỏ lối đi hai bên tuyến đường;

+ Chống dột khu xưởng khoa Động lực, phòng CTCT- HSSV, Khoa KHCB và kho lưu trữ;

+ Hạ vách tường, nhà vệ sinh và láng nền sau khu lý thuyết C3;

+ Thực hiện công tác sửa chữa thường xuyên trong toàn trường./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc